MARÍA VIOLETA MUCCI

Politóloga, periodista y especialista en comunicación institucional, con más de 15 años de experiencia en comunicación política, asesoramiento legislativo, relaciones institucionales y gestión de equipos. Actualmente me desempeño como Jefa de Despacho y Parlamentaria en la Legislatura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, liderando equipos, diseñando estrategias de comunicación y coordinando proyectos legislativos e institucionales. Cuento con experiencia en producción periodística, comunicación digital y desarrollo de estrategias de posicionamiento para organismos públicos y organizaciones privadas.

DATOS PERSONALES

Lugar y fecha de nacimiento: Buenos Aires, 25 de mayo de 1988
DNI: 33.857.693
Edad: 38 años
Domicilio: Thames 2331 - Piso 12 Depto 03
Teléfono: 11 4-085-5452
Correo electrónico: violetamucci@gmail.com

FORMACIÓN

- **Universidad Austral.** Maestría en Gestión de la Comunicación en las Organizaciones. 2018-2019. Tesis en elaboración.
- **Universidad de Buenos Aires (UBA). Facultad de Ciencias Sociales.** Licenciada en Ciencia Política. 2006-2012.
- **Taller Escuela Agencia (TEA).** Técnico superior en Periodismo. 2007-2009.
- **Colegio Bayard**. Bachiller. 2001-2005.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

-Diciembre 2023-hasta la fecha. Legislatura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Parlamentaria y Jefa de despacho Diputada Manuela Thourte.
Coordinación general de equipo interdisciplinario de asesores.

Elaboración de proyectos de ley y seguimiento parlamentario.
Coordinación de agenda legislativa e institucional.
Diseño de estrategia de comunicación política.
Producción y redacción de discursos, informes técnicos y proyectos legislativos.
Vinculación con organizaciones sociales, funcionarios y medios.
Organización general de eventos institucionales.

-Enero 2020-diciembre 2023. Legislatura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Asesora parlamentaria Diputada Manuela Thourte.
Asesoramiento en las áreas de comunicación y cultura.
Elaboración de iniciativas legislativas.
Seguimiento de comisiones.
Manejo de RRSS.
Diseño de estrategia de comunicación política.
Producción y redacción de discursos, informes técnicos, proyectos legislativos y piezas comunicacionales.

-Octubre 2018-hasta la fecha. Dale Diseño Estudio. Directora de Comunicación y Marketing Online.
Desarrollo de estrategias de comunicación digital.
Gestión de redes sociales.
Marketing de contenidos.
Posicionamiento online.
Diseño de campañas digitales.
Diseño e implementación de estrategias de comunicación y posicionamiento digital para empresas de distintos sectores, incluyendo inmobiliarias, turismo, hotelería, gastronomía, diseño y sustentabilidad. Gestioné campañas en Meta Ads, planificación de contenidos y branding digital.

-Julio 2015-Diciembre 2023. Televisión Pública Argentina. Producción general del programa cultural *Los siete locos* de Cristina Mucci.
Producción y coordinación general del programa cultural pionero de la televisión argentina.
Gestión de invitados nacionales e internacionales.
Producción de informes.

Asistencia general en piso.
Supervisión de postproducción.

-Diciembre 2012-Diciembre 2020. Integrante de la Dirección de Comunicación Institucional de la Defensoría del Público de Servicios de Comunicación Audiovisual.
Producción de contenidos institucionales (gráficos, radiales y televisivos)
Relaciones con medios. Armado de gacetillas de prensa.
Gestión de redes sociales institucionales. Copywriter.
Organización de actividades y eventos en la Ciudad de Buenos Aires y en distintas provincias del país.
Asistencia en Ceremonial y Protocolo.

-Enero 2011- Diciembre 2012. Radio Nacional AM 870-La radio pública. Productora del programa de análisis de medios *Tinta Roja* (2011). Productora del programa informativo *Mañana Más* (2012). Productora y coordinadora general del programa *Los caminos de Pacho O´Donnell* (2011, 2012). Programa ganador del Martín Fierro a Mejor Programa Cultural 2011.
Producción de notas e informes periodísticos.
Coordinación de entrevistas.
Coordinación de aire.

-Febrero 2010-Diciembre 2010. Honorable Senado de la Nación. Asistente de la senadora nacional Norma Morandini.
Asistencia directa a la Senadora.
Gestión integral de agenda y coordinación de reuniones.
Organización de viajes, reservas y logística.
Recepción, clasificación y seguimiento de llamadas, correos electrónicos y correspondencia.
Redacción, revisión y archivo de documentos, informes y presentaciones.
Atención personalizada al público y resolución de consultas.
Asistencia en organización de eventos institucionales

OTROS PROYECTOS DESTACADOS

Buenos Aires Ciudad Literaria (2022–2023)

Co conducción del programa Buenos Aires Ciudad Literaria. Ciclo de 6 capítulos que contó con el apoyo de Mecenazgo y el auspicio de Fundación Itaú. https://www.youtube.com/@buenosairesciudadliteraria7031/videos

---

Feria Internacional del Libro de Comodoro Rivadavia

Asistencia en producción y organización de la edición 2019 de la Feria Internacional del Libro de Comodoro Rivadavia. Gestión y acompañamiento de escritores y personalidades de la cultura.

Seminario Internacional "Periodismo y Religión en América Latina"

Asistencia en producción y organización del *Seminario Periodismo y Religión en América Latina* de la International Association of Religion Journalists (IARJ). 23 y 24 de abril de 2015 en la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad de Buenos Aires (UBA).

CURSOS DESTACADOS

- Cómo se diseña una estrategia política exitosa, de Jaime Durán Barba. **Universidad del Sur de Buenos Aires (USBA).** 2025.
- Curso de Posgrado en Literatura y Discurso Político. **Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO).** Curso de Posgrado en Literatura y Discurso Político. 2021.
- Programa de Liderazgo Parlamentario. **Women´s Democracy Network (WDN) Argentina. Instituto Republicano Internacional (IRI) y Embajada de los Estados Unidos de América en Argentina.** 2021.

- **Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO).** Curso de Posgrado en Opinión Pública y Comunicación Política. 2013.

IDIOMAS

Inglés: Nivel B2 (First Certificate in English – Cambridge Assessment English)

Francés: DELF A2.

Italiano: Nivel 3 Dante Alighieri de Buenos Aires.